

Принято:
Протокол № 1 заседания родительского
комитета от 02.09.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
п.Клюковники посёлка Жуковка Л.Г.
Приказ № 1 от 02.09.2024 г.



**Положение о родительском
комитете
МБДОУ детский сад посёлка
Клюковники**

2024 год

Принято:
Протокол № 1 заседания родительского
комитета от 02.09.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
п.Клюковники Лукутина Л.Г.
Приказ № 15 от 02.09.2024 г.

**Положение о родительском
комитете
МБДОУ детский сад посёлка
Клюковники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в

пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят три представителя от разновозрастной группы детского сада. Представители от разновозрастной группы избираются ежегодно на родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

